

**山东青年政治学院**

# **教学质量监控与评估工作简报**

2017 年第 20 期（总第 34 期）

教学质量监控与评估中心编

2017 年 10 月 16 日

---

## **本期目录**

1. 2017—2018 学年第一学期第 3-6 教学周教学督导通报
2. 2016—2017 学年第二学期课程考核资料专项督查报告

## 2017-2018 学年第一学期第 3-6 教学周教学督导通报

对第 1-2 教学周学校教学督导组成员督导巡查过程中发现的问题,教学督导委员会办公室以督导通报形式发至各教学单位,同时呈报给教务处、学生处等相关职能部门,教学质量监控与评估中心负责人在学校教学副院长(副主任)第三周例会上进行了通报。相关教学单位、职能部门已进行整改落实。

根据学校 2017 年教学督导工作计划安排,学校教学督导组成员韩伟波、冯恩大在第 3-6 周继续开展教学督导巡查工作。发现的问题及意见建议如下:

序号	发现的问题	意见建议
1	个别班级存在学生上课迟到现象:第 3 周周三上午 3-4 节文外楼 207 教室,播音与主持艺术专业 2014 级《出境记者研究》,迟到 4 人;第 3 周周五上午 3-4 节文外楼 311 教室,播音与主持艺术专业 2015 级《中国古代文学》,迟到 4 人。	建议任课教师、班主任、辅导员加强学生考勤管理。
2	个别班级依然存在学生集中在后排座位现象:第 3 周周三上午 3-4 节电教楼 306 教室,计算机科学与技术专业 2015 级《计算机组成原理》;第 3 周周三上午 3-4 节电教楼 413 教室,财务管理专业 2015 级《金融学》;第 3 周周三上午 3-4 节电教楼 602 教室,经济专业 2015 级《管理学》;第 3 周周三上午 3-4 节文外楼 610 教室,艺术设计(中韩合作形象设计方向)专业 2017 级《计算机文化基础》;第 3 周周五上午 3-4 节文外楼 611 教室,英语专业 2017 级《综合英语 I》;第 6 周周三下午 6-7 节文外楼 212 教室,酒店管理专业 2016 级《旅游目的地管理》;第 6 周周三下午 6-7 节文外楼 615 教室,服装设计专业 2015 级《时尚评论》。	任课教师要做好课堂教学管理工作,各院(部)要加强学生教育引导。
3	任课教师上课迟到:第 3 周周五上午 3-4 节电教楼 313 教室,财务管理专业 2015 级《管理会计》。	教学单位针对任课教师要加强考勤管理。
4	任课教师教态不得体:第 3 周周三上午 3-4 节电教楼 506 教室,经济专业 2014 级《当代中国经济》,教师坐在课桌上,抬腿踩在椅子上讲课。	教学单位要引导教师增强规范意识,教师要认真履行课堂教学规范。

针对以上问题，各院（部）应高度重视，认真组织落实整改，要进一步加强对教师课堂管理和学生学风建设。一是加强教师教学管理，引导教师认真履行课堂教学规范；二是严格学生课堂纪律，引导学生形成优良的课堂学习风气。

## **2016-2017 学年第二学期课程考核资料专项督查报告**

课程考核资料是反映教学过程的重要文件，其质量是评价学校教学管理水平的重要依据。开学之初，教学质量监控与评估中心印发通知，要求各院（部）于本学期第 1-3 周对 2016-2017 学年第二学期课程考核资料的规范、归档情况进行自查。在各院（部）自查基础上，学校教学督导员、教学质量监控与评估中心及教务处工作人员、部分教研室主任组成专项督查组于 9 月 27-29 日到各院（部）进行集中督导检查，督查重点为各院（部）自查工作的开展情况及相关资料的完成质量与归档情况。

各院（部）自查及学校督查组检查情况如下：

### **一、各院（部）自查情况**

从听取院（部）自查汇报和实地查看的情况来看，绝大多数学院（部）开展了认真细致的自查工作。成立专项工作小组，制定工作方案，通过开展教师自查、同行互查、教科办工作人员检查和督导组抽查等工作，查摆问题并进行整改，各院（部）内部教学质量监控工作机制有效运行，教学质量监控水平进一步提升。

其中外国语学院周密安排，责任落实到位，自查工作全面细致、不走过场，各教研室将发现的问题逐项追责整改，切实保证课程考核资料自查工作取得实效。配合向学生反馈课程考核信息活动，各教研室为保证课程考核信息反馈质量，积极进行研讨，从不同角度规范课程考核质量分析报告的撰写。大学外语教学部经过多次集体研讨，根据大学英语课程的实际情况，从教研室层面提出了课程考核质量分析报告质量提升的指导原则，

明确了数据分析、学情分析方法，有针对性地提出了改进“教”与“学”的具体建议，大大提高了课程考核质量分析报告的撰写质量和水平。

经济管理学院以学院教学督导小组为领导、以教学科研管理办公室为主协调、以各专业教研室为主自查的工作模式，召开课程考核资料检查专项工作会议，结合学校本科教学合格评估要求，组织任课教师、教科办管理人员认真学习落实课程考核工作管理规定，要求整个自查工作重过程、重整改，意在提升课程考核资料归档工作的完整性、规范性。

会计学院坚持问题导向，组织安排教师进行互查，实现了 20 门考试课、14 门考查课课程一对一课程的互查，不仅增强了任课教师对课程考核资料的重视，同时也有助于任课教师发现自身存在的问题。在不同检查阶段发现的问题，教科办均及时通知有关任课教师进行整改，工作不拖延，做到发现一例，整改一例。

设计艺术学院对自查工作早安排、早部署，学院首先总结前一学期检查过程中所出现的问题，要求全体教师高度重视，引以为戒；充分发挥教研室、教科办、教学督导小组的作用，在各检查阶段分别制作填写《期末归档材料排查表》、《教科办抽查登记表》、《教学督导组抽查登记表》，对发现的问题及时反馈，督促相关教师进行整改，以保证课程教学考核资料的质量。

学校督查组在实地查看资料和听取汇报的过程中也发现，有些学院的自查工作对质量问题检查不到位，把关不严格。个别学院虽然将自查过程中发现的问题进行详细的记录，但是缺少问题反馈环节的设计和整改工作，没有形成教学质量监控的闭环。

## **二、学校督查组课程考核资料抽查情况**

### **1. 总体情况**

从现场抽查情况看，各院（部）均重视课程考核资料的归档工作，按照《山东青年政治学院学业考核工作管理办法》中关于试卷及考核材料归

档的规范要求，对归档材料的质量、材料归档的规范性和完整性进行严格把关。大多数院（部）的课程考核资料归档规范，材料齐全，过程性考核内容和成绩给定能够按照课程考核实施方案的设计实施。

## 2. 检查中发现的主要问题

### （1）试题质量、答案及评分标准与试卷批阅

试题质量：绝大多数课程命题规范、题量适中，但也有个别课程存在题型或题量偏少问题；有课程命题难度不当，表现为考生成绩优秀率偏高（集中在考查课）或不及格率偏高。

答案及评分标准：部分课程答案及评分标准不详、过于简单。部分课程有答案而无评分标准，尤其是实训类课程中以学生作品呈现的考核答卷，常常是只有分值而无评分标准或依据。

试卷批阅：与以往相比，不规范现象有所减少，各院（部）在自查阶段也及时对发现的问题进行了整改，但仍有个别课程试卷存在批阅符号不规范、批阅及分数书写潦草不能辨识、更改分数不签字、分数统计有误差现象。

### （2）课程考核实施方案

有个别课程的过程性考核未按课程考核实施方案的设计实施，表现为实际过程性考核中的各得分项与分值分配与方案不一致，平时成绩中考勤成绩分数评定与方案不符。少部分课程任课教师对过程性考核重视程度不高，平时成绩赋分与考核方案不符，存在随意性。

### （3）总评成绩登记表、成绩分析表、平时成绩登记表、考勤登记表

平时成绩不合理仍是本次检查中发现的主要问题，主要是课程平时成绩相对于期末成绩明显偏高，平时成绩赋分缺乏科学依据，有失真实客观。有的课程平时成绩登记表中所记载成绩与总评成绩登记表中的平时成绩不一致。

考勤登记表中的主要问题体现为两方面，一是考勤记录不规范，日期

未填写或填写不清；二是考勤记录次数较少或不真实。

#### (4) 课程考核质量分析报告

课程考核质量分析报告撰写水平总体在提高，存在的问题主要有：

命题和学生答题分析：部分课程分析过于简单，内容缺失或分析不够全面和充分。

改进措施部分：部分报告指出的问题较多，但今后的改进措施却只言片语，或泛泛而谈，或所提措施与前面所列问题不相关，没有在教与学两个方面提出切实可行的改进措施。有的课程找学生问题找得多，教师自身问题查摆的少。

#### (5) 考场情况记录单、考试签到表

本次检查中发现部分考场存在情况记录不规范的情况，主要体现在：个别考场记录单未填写首交卷时间和全部交卷时间，对考场秩序情况无记录。

#### (6) 材料归档

绝大多数院（部）归档情况较好，格式规范、资料袋封皮信息填写完整。但也存在资料袋封面信息有留白，或封面信息与试卷袋内材料不一致情况，内装个别材料中教师个人、教研室主任或教学副院长未签字。

### 三、各院（部）得分情况

实地检查结束后，学校督查组召开专门会议对检查情况进行了交流汇总，对各院（部）进行了量化打分，具体分数如下：

教学单位	得分
政治与公共管理学院	84.2
经济管理学院	90
信息工程学院	85.2
会计学院	88.4
文化传播学院	87.2
外国语学院	93

旅游学院	80.6
舞蹈学院	81.4
设计艺术学院	86.2
思想政治理论课教学部	82

#### 四、整改意见

经听取各院（部）自查工作汇报，结合实地检查情况，针对检查中发现的主要问题，学校督查组对各院（部）提出如下整改意见：

1. 要加大对监考教师的培训力度，要求教师规范填写监考记录。
2. 要加强过程质量监控，引导教师进一步规范过程性考核，使得学生学业成绩评价更加科学合理。
3. 要加强对新进教师课程考核规范及要求的指导与培训。

各院（部）要强化任课教师的责任意识、规则意识，引导教师牢固树立“质量是教学工作生命线”的观念，切实提高课程考核质量及课程考核资料质量。

附件：课程考核资料专项督查问题一览表

审稿：孟凡兵

编辑：尹荣、田天

送：校领导

发：学院（部）、有关部门

地址：济南市经十东路 31699 号

电话：0531-58997737

(共印 30 份)