

山东青年政治学院

# 教学质量监控与评估工作简报

2017 年第 22 期（总第 36 期）

教学质量监控与评估中心编

2017 年 10 月 31 日

---

## 本期目录

1. 2017—2018 学年第一学期第 7-8 教学周教学督导通报
2. 2017 届学生毕业论文（设计）、毕业实习工作专项督查报告

## 2017-2018 学年第一学期第 7-8 教学周教学督导通报

对第 3-6 教学周学校教学督导组成员督导巡查过程中发现的问题,教学督导委员会办公室以督导通报形式发至各教学单位,同时呈报给教务处、学生处等相关职能部门,教学质量监控与评估中心负责人在学校教学副院长(副主任)第七周例会上进行了通报。相关教学单位、职能部门已进行整改落实。

根据学校 2017 年教学督导工作计划安排,学校教学督导组成员冯恩大在第 7-8 周继续开展教学督导巡查工作。发现的问题及意见建议如下:

序号	发现的问题	意见建议
1	个别班级存在学生上课迟到现象:第 7 周周三下午 6-7 节文外楼 307 教室,播音与主持艺术专业 2014 级《节目主持项目教学》,迟到 4 人;第 7 周周五下午 6-7 节电教楼 212 教室,酒店管理专业 2017 级《专业导学》,迟到 5 人;第 7 周周五下午 6-7 节电教楼 304 教室,政治学与行政学专业 2014 级《大学生职业发展与就业指导 II》,迟到 4 人。	建议任课教师、班主任、辅导员加强学生考勤管理。
2	个别班级依然存在学生集中在后排座位现象:第 7 周周三下午 6-7 节电教楼 405 教室,汉语言文学专业 2015 级《外国文学 II》;第 7 周周三下午 6-7 节电教楼 406 教室,汉语言文学专业 2016 级《文学概论》;第 7 周周三下午 6-7 节文外楼 513 教室,国际经济与贸易(中英合作)专业 2016 级《雅思阅读(基础段)》;第 7 周周三下午 6-7 节文外楼 514 教室,国际经济与贸易(中英合作)专业 2016 级《跨境零售推广与运营》;第 7 周周五下午 6-7 节电教楼 512 教室,国际经济与贸易(中英合作)专业 2015 级《国际商法》。	任课教师要提前做好课堂教学管理工作,各院(部)要加强学生教育引导。

针对以上问题,各院(部)要高度重视,协同学生管理人员,认真落实整改工作,要进一步加强课堂纪律管理。一是引导教师强化课堂管理,切实保障正常的教学秩序;二是严格学生课堂纪律,引导学生形成优良的课堂学习风气。

## 2017 届学生毕业论文（设计）、毕业实习工作专项督查报告

为切实加强实践教学管理，进一步规范本科毕业论文（设计）、毕业实习工作，提高应用型人才培养质量，学校于第 2-6 教学周开展了 2017 届本科毕业论文（设计）和毕业实习专项督查工作。现将相关工作总结如下：

### 一、2017 届毕业论文（设计）工作专项督查情况

根据《山东青年政治学院本科毕业论文（设计）质量与教学管理评价办法》（山青院办字〔2015〕23 号），2017 届本科毕业论文（设计）质量及教学管理评价采取学院自评、校外专家论文抽检、学校督导组专项评价相结合的方式开展。各学院依据《山东青年政治学院本科学生毕业论文质量评价指标体系》、《山东青年政治学院本科毕业论文（设计）教学管理评价指标体系》，于第 2-5 教学周开展自评。教务处实践教学管理科聘请校外专家对各专业毕业论文（设计）进行抽检，重点查验论文（设计）撰写质量。在学院自评基础上，学校教学督导组及教学质量监控与评估中心、教务处人员组成专项督查组，于 10 月 12-13 日对各学院 2017 届本科毕业生的毕业论文（设计）管理工作进行了专项督查。

#### （一）毕业论文（设计）校外抽检情况

教务处实践教学管理科依据文件要求，在每个本科专业抽检 5-8 篇论文（设计），共计 121 篇本科毕业论文（设计），每篇论文（设计）均由三位专家评审，抽检论文（设计）涵盖各个成绩评定等级。设计艺术学院和信息工程学院抽检毕业设计，其他学院均抽检毕业论文。外审专家通过查阅选题申报表、任务书、开题报告、指导教师评分表、评阅人评分表和论文全文等，对毕业论文（设计）的质量以及学院论文评阅成绩是否客观公正给出评价意见。

外审专家对抽检论文（设计）的成绩评定结果和各专业论文（设计）评阅成绩评定情况对比如下表：

专业	抽检篇数	专家评定平均分比学院评定等级低的篇数	专家评定平均分比学院评定等级高的篇数	专家评定与学院评定等级相同篇数	符合率
社会工作	5	2	1	2	40%
政治学与行政学	5	0	0	5	100%
市场营销	5	2	1	2	40%
经济学	5	2	1	2	40%
国际经济与贸易	5	1	1	3	60%
人力资源管理	5	2	0	3	60%
信息管理与信息系统	5	1	1	3	60%
计算机科学与技术	5	2	1	2	40%
财务管理	8	2	1	5	62.5%
审计学	5	1	1	3	60%
广播电视学	5	1	0	4	80%
播音与主持艺术	8	0	4	4	50%
汉语言文学	5	1	0	4	80%
西班牙语	5	0	1	4	80%
英语	5	0	3	2	40%
舞蹈学	5	0	2	3	60%
舞蹈编导	5	1	2	2	40%
舞蹈表演	5	1	0	4	80%
产品设计	5	1	1	3	60%
服装与服饰设计	5	2	0	3	60%
视觉传达	5	0	2	3	60%
环境设计	5	1	2	2	40%
酒店管理	5	0	1	4	80%
合计	121	23	26	72	59.5%

从上表看出各学院评定成绩仍存在偏低和偏高的情况,总体符合率近60%,比2016届(符合率20%)改善很多。外审专家对我校毕业论文(设计)的质量及评阅工作评价意见如下:

### 1. 选题方面

从专家评语看,我校毕业论文(设计)在选题方面基本符合本科专业培养目标要求,针对性强、难度适中,多数选题具有一定的理论意义和现实意义,部分选题还能紧扣时下热点问题,但也存在题目过于简单、过大、过难,工作量太大以及新颖性、创新性不够、研究缺乏深度等问题。

### 2. 论文(设计)内容质量方面

专家认为我校毕业论文(设计)总体上格式较为规范,结构较为合理,内容较为充实,能够得出有意义的结论并客观分析出研究的不足。综合专家意见,相对比较集中的问题有:

(1) 摘要不够精炼,关键词总结不到位,英文摘要翻译质量不高,英文摘要存在语法错误及单词书写错误。

(2) 国内外研究现状方面掌握的材料较少,导致论文缺少理论借鉴,国内外研究综述偏向于简单罗列,缺少综合分析,对论文的论点论证作用不强,直接影响论文水平。

(3) 缺少研究方法或研究方法不合理。

(4) 内容逻辑结构不合理,论证较为单薄,缺少实证研究或案例研究,影响说服力。

(5) 参考文献不规范或有误。

(6) 学生的文字水平有待提高,语言表述不清晰、不严谨,语句不完整、不连贯、不通顺的现象较多。

(7) 极个别论文(设计)存在问题较多,如概念界定错误,标题与论述的内容不对应、存在较多的错别字和病句、结语不清等,外审专家认为达不到学士学位论文(设计)的基本要求。

### 3. 成绩评定方面

指导教师、评阅人评分材料齐全，存在的问题集中在：部分指导教师评语、评阅人评语过于简单，体现不出成绩评定依据；部分论文（设计）指导教师和评阅教师评定成绩差距过大；部分指导教师、评阅人评分偏高。

#### （二）毕业论文（设计）管理工作专项督查情况

学校专项督查组实地检查的内容包括：毕业论文（设计）总体完成情况及质量情况；毕业论文（设计）开题、指导、答辩等环节相关材料是否齐全、规范；毕业论文（设计）工作安排、自查和工作总结情况。从实地检查情况看，各学院领导重视，规章制度、实施细则等工作安排相关文件较齐全，归档有序。出现的问题主要有：

##### 1. 学院工作安排、自查材料和工作总结情况

（1）个别学院相关文件材料（工作计划、总结等）行文不规范。

（2）个别学院毕业论文（设计）工作总结略显简单，总结中缺少存在的问题及改进措施内容；个别学院虽提出了问题、有改进措施，但问题查找不准确，改进措施针对性差。

（3）部分专业选题更改率较高，说明学生对论文（设计）题目前期准备工作不充分。

（4）部分学院缺失部分材料，如学生论文查重情况汇总、学生答辩分组情况、指导教师分组情况、优秀论文汇总表等。

##### 2. 选题申请表及选题

（1）选题申请表教师、学生未签名，学院意见未签署。

（2）教师用选题申请表、学生用选题申请表混淆不清；教师选题申请表填写内容不严谨；学生选题申请表填写格式不规范；有选题申请表中的学生申请理由和教师意见笔迹相同，由同一人书写。

（3）选题申请表中题目来源未勾选或与实际不符。

（4）选题变更申请表时间滞后，另有个别无变更原因及学院意见。

### 3. 任务书、开题报告、中期检查表

- (1) 任务书、开题报告、中期检查表教师未签名。
- (2) 开题报告未予装订。
- (3) 任务书、开题报告标题、段落、文字有不规范现象，内容不严谨。
- (4) 开题报告中的计划进度时间与任务书差别较大，个别存在错误，如时间误写为 2015 年。
- (5) 个别任务书下达时间错误，个别晚于开题时间，甚至晚于中期检查时间。
- (6) 任务书中教师推荐的参考文献过于陈旧，如所推荐文献全部为 2000-2007 年。
- (7) 中期检查表时间滞后，接近甚至晚于答辩时间。

### 4. 指导教师评分表、评阅人评分表

- (1) 评阅意见有写“同意”，有写“同意答辩”，有简单一句话，或存在用语不严谨现象。
- (2) 教师未签名，评阅意见格式不规范。

### 5. 答辩记录表、答辩评分表、论文评分表

- (1) 答辩记录表答辩秘书未签字。
- (2) 答辩记录书写过于潦草或记录内容口语化，用语不规范。
- (3) 答辩评分表有所缺失。
- (4) 答辩评分表得分为百分制，实际记录为折合之后分数。

## 二、2017 届毕业实习工作情况

专项督查组主要通过查看毕业实习自评报告、自评表、学生实习手册和学院实习管理工作档案等相关材料，了解各学院 2017 届毕业实习自评组织情况；通过学生实习报告、毕业实习教学大纲、指导书、实习记录、实习鉴定、实习指导教师工作报告等相关材料的齐全、规范情况，了解各

学院毕业实习工作的质量状况。总体上各学院均按照要求对 2017 届毕业实习工作进行了认真总结和自查,实习指导材料的完整性和规范性进一步提高,实习过程指导得到进一步加强,同时也发现了一些问题,主要包括:

(一)集中实习比例较低,主要原因有:

1. 部分学生因考虑就业而不愿意到学院安排的单位实习。
2. 校企合作不够深入,实践教学基地接纳能力有限。

(二)部分学生实习记录内容过于单薄,或实习记录内容与实习相关度低,指导教师也未能有针对性地予以指导和纠正。

(三)个别指导教师对实习记录的批阅过于简单或批阅意见缺乏针对性。

(四)存在学生实习档案材料不规范问题,主要体现在两方面:

1. 对系统导出的材料没有进行排版。
2. 自行制定的材料模板与学校统一要求的模板内容重复,导致线上线下一重复操作。

(五)实习管理工作档案整理不规范、不完整问题较为普遍。督导过程中,督导专家要求调阅相关管理工作档案,多个学院临时打印甚至提供不出,体现学院实习管理档案的整理存在问题。

### 三、专项督查组提出的整改意见与工作要求

通过两天的实地督导检查,督查组专家一致认为,我校 2017 届本科毕业生的毕业论文(设计)、毕业实习工作总体符合相关文件要求,相关学院周密安排,过程规范、材料基本齐全。针对检查中发现的主要问题,学校教学督导组提出如下整改意见与工作要求:

(一)各学院要加强过程质量监控,对相关工作提早准备、合理安排、明确责任、落实到人。

(二)各学院要加大对毕业论文(设计)、毕业实习指导教师的培训

与指导，引导教师按照相关文件要求严格履行工作职责。

（三）各学院要根据本科合格评估要求，重视毕业论文（设计）、毕业实习档案管理，确保档案材料的完整和规范。

（四）各学院要重视校企合作工作，提高毕业论文（设计）实践性选题比例和集中实习比例，鼓励毕业论文（设计）与实习的结合，强化校企合作单位对学生的指导。

各学院应进一步提高认识，充分重视毕业论文（设计）、毕业实习工作在人才培养中的重要意义，强化全过程监控，积极引导教师树立责任意识、质量意识，切实提高相关工作质量。

审稿：孟凡兵

编辑：尹荣、田天

送：校领导

发：学院（部）、有关部门

地址：济南市经十东路 31699 号

电话：0531-58997737

(共印 30 份)