

山东青年政治学院

教学质量监控与评估工作简报

2018 年第 4 期（总第 44 期）

教学质量监控与评估中心编

2018 年 4 月 3 日

本期目录

1. 2017-2018 学年第二学期第 3-4 教学周教学督导通报
2. 2017-2018 学年第一学期课程考核材料专项检查校外专家复评意见反馈

2017-2018 学年第二学期第 3-4 教学周教学督导通报

对第 1-2 教学周学校教学督导员督导巡查过程中发现的问题,教学督导委员会办公室以督导通报形式发至各教学单位,同时呈报给教务处、学生处等相关职能部门,教学质量监控与评估中心负责人在学校教学副院长(副主任)第一次例会上进行了通报。相关教学单位、职能部门已进行整改落实。

根据学校 2018 年教学督导工作计划安排,学校教学督导组成员曹志刚在第 3-4 教学周继续开展教学督导巡查工作。发现的问题及意见建议如下:

序号	发现的问题	意见建议
1	个别班级存在学生缺勤现象: 第 4 周周四上午 3-4 节文外楼 608 教室,国际商务(中英合作)专业 2016 级《跨境电商平台运营实务》,应到 42 人,实到 22 人,缺勤 20 人,到课率为 52%;第 4 周周四上午 3-4 节文外楼 605 教室,国际商务(中英合作)专业 2017 级《跨境零售基础》,应到 33 人,实到 22 人,缺勤 11 人,到课率为 66%;第 4 周周四上午 3-4 节电教楼 412 教室,视觉传达专业 2016 级《广告学》,应到 70 人,实到 50 人,缺勤 20 人,到课率为 71%。	任课教师、班主任、辅导员要加强学生考勤管理。
2	个别班级存在学生集中在后排座位现象: 第 4 周周四上午 3-4 节电教楼 403 教室,酒店管理专业 2015 级《英语阅读》;第 4 周周四上午 3-4 节电教楼 412 教室,视觉传达专业 2016 级《广告学》;第 4 周周五上午 3-4 节文外楼 211 教室,汉语言文学专业	任课教师要做好课堂教学管理工作,各院(部)要加强学生教育引导。

	2016级《外国文学作品研读I》；第4周周五上午3-4节电教楼311教室，广播电视学专业2016级《新媒体创意实务》。	
3	个别教师在教学过程中未严格课堂秩序： 第4周周五上午3-4节电教楼414教室，环境设计专业2017级《中外建筑史》，课堂秩序较乱。	教学单位要引导教师增强规范意识，教师要严格遵守课堂教学规范。
4	个别教师存在教态不得体现象： 第4周周四上午1-2节文外楼609教室，广播电视学专业2017级《摄影与摄像II》；第4周周五上午3-4节文外楼102教室，老年服务与管理专业2016级《老年护理与保健》。	

针对以上问题，各院（部）应高度重视，认真组织落实整改，要进一步加强课堂纪律管理。一是引导和督促教师严格执行教学规范，切实保障正常的教学秩序；二是强化学生课堂纪律，引导学生形成优良的课堂学习风气。

2017-2018 学年第一学期课程考核材料专项检查

校外专家复评意见反馈

一、课程考核实施方案

建议修订课程考核实施方案模板，将课程基本信息、平时与期末成绩分配及构成比例等内容以表格方式进行设定，避免出现信息不全、内容随意或不明确情况。

课程考核实施方案应以课程质量标准为依据，围绕实现课程教学目标确定。由任课教师或课程组（同一专业同一门课程由多名教师任课的，应统一制定）起草，由教研室进行集体研讨，定稿后由教研室主任、副院长进行逐级审核，确保其科学性、可执行性。

实施方案中关于平时及期末成绩构成的表述应明确严谨、切实可执行，明确过程性考核的评分标准，不能提供客观评分标准和依据的，不应作为考核项目。如“缺勤扣分、请假不扣分”、“根据学生作答情况打分”、“达标为合格，不达标为不合格”等表述均不明确不严谨。

实施方案应于学期初制订，实施方案执行情况良好，归档的过程性考核材料应与实施方案相吻合。归入考核资料袋的课程考核实施方案的签名、制订日期应规范。

二、试题试卷质量

（一）命题质量

命题应依据教学大纲的要求，体现应用型人才培养目标，注重考核学生对所学知识的运用能力。

注意客观题与主观题的适当比例，建议采用单项选择、多项选择、简答、案例分析、论述等题目，不再采用填空、名词解释题型，不应出现教材上原题。

题量、难度应适当，避免因题量或难度不当出现学生成绩不及格率过高或优秀率过高情况。

命题人对命题质量承担责任，教研室主任应严格审核命题质量，学院教学督导组应对试卷命题情况进行督导检查。

（二）参考答案与评分标准

参考答案应确保正确无误，答案应具体明确。

评分标准应明确可执行，客观题应明确答对、答错、不答的赋分，大题分数应分解到要点，主观开放性题目应给出分类或分等级评分标准，杜绝出现答案“略”或酌情给分等情况。

（三）试卷批阅质量

试卷批阅应严格按照规范要求批阅，分数书写清晰、更改处需签名，避免出现错判、漏判、不按照评分标准随意给分、统分错误等情况。一门课程由2人以上教师担任的，建议采用流水阅卷方式。

三、过程性考核

过程性考核的实施应以课程考核实施方案为依据，过程性考核方式建议以课程学习总结、案例分析、课程论文、调查分析等综合性、开放性、设计型题目为主；考核内容应与教学内容有联系，主要考查学生对所学知识的掌握理解情况以及综合应用能力，杜绝出现考核目的不明确的考核项目，不应出现要求学生照抄照搬教材内容的作业。

作为过程性考核重要方式的作业、报告等，应按照批阅规范认真批阅，按照实施方案中规定的分值给出分数；需放入考核资料袋的，应分类分别覆以封皮，封皮内容包括班级信息、作业题目、布置与完成时间、存档数量等基本信息。建议任课教师在完成每一次过程性考核后，对完成情况及质量进行综合评价，填写本次过程性考核综合评价表。过程性考核综合评价表应包含考核题目及要求、评分标准、总体完成情况及评价等。

四、课程考核质量分析报告

分析报告中的命题分析数据应重视，部分报告中各类题目在章节的

分值分布错误较多。对学生成绩的分析目的在于查摆问题，因此问题应来自成绩分析，应明确具体，而不能含糊不清或过于宽泛。同时应注意要从自身查找问题，不应将问题全部或主要归结于学生或客观因素。同理，所提出的改进措施应针对所发现的问题，切实可行，对今后的教学具有实质的指导意义。

审稿：孟凡兵

编辑：尹荣、田天

送：校领导

发：学院（部）、有关部门

地址：济南市经十东路 31699 号

电话：0531-58997737

(共印 30 份)