附件1：

**院（部）需向检查组提供的现场检查材料**

1.期中教学检查工作方案；期中教学工作自查报告

2.反映日常教学运行的相关支撑材料：课程考勤记录、第1-10周教师调课情况汇总等

3.通过校友邦平台检查本学期各类实习的开展情况：各类实习开展情况自查汇总表（附1-3）

5. 2019届本科毕业论文（设计）工作进展情况的相关支撑材料：选题申请表、任务书、开题报告、中期检查表、指导过程记录、2019届本科毕业论文（设计）检查情况汇总表（附1-4）

6.院（部）教研室活动情况汇总表（格式见附1-5）；教研室工作计划、活动记录、院（部）教研室同行听评课记录等

7.督导小组本学期督导工作计划、督导活动记录；领导干部听课记录本；院（部）领导干部、督导小组成员、同行听课情况汇总表（格式见附1-6）

8.教师座谈会情况汇总表（格式见附1-7）、学生座谈会记录情况汇总表（格式见附1-8）；教师座谈会记录（格式见附1-9）、学生座谈会记录（格式见附1-10）

9.内部教学管理工作制度规范及质量标准一览表及支撑材料。

10.能够反映教学单位教学管理和教学运行的其他典型材料

附1-1：

**××学院（部）期中教师教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 姓名 | 授课名称 | 教案  （有、无） | 备课笔记  或课件（有、无） | 教学日历  （有、无） | 学生  考勤记录  规范与否 | 教学进度 | | | 作业情况 | | | |
| 超前  （课时数） | 正常 | 滞后  （课时数） | 布置  次数 | 习题数  （共计） | 批改量  （全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

填表人：教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-2：

**××学院期中实验（实训）课程教学情况自查汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 主讲  教师 | 课程名称 | 类型 | 实验教学学时数或周数 | 实验教学大纲  （有、无） | 授课讲稿  （有、无） | 实验教学日历  （有、无） | 实验指导书（实验讲义）  （有、无） | 学生  考勤记录  规范与否 | 实验教学进度 | | | | 实验报告情况 | | |
| 超前  （课时数） | 正常 | 滞后  （课时数） | 完成项目数 | 布置  次数 | 批改量  （全、部分） | 批改质量（优良差） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可；3.课程名称填写独立设置的实验课程名称、实验课时所属课程名称或开放性实验项目名称；4.类型填写“独立开设、“开放性实验项目”、“非独立开设”。

填表人： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-3：

**各类实习开展情况自查汇总表**

学院（公章）： 专业： 实习项目：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指导教师 | 指导学生人数 | 学生提交岗位数 | | 指导教师审核岗位数 | | 学生提交日（周、月）志篇数 | | 指导教师批阅日（周、月）志篇数 | | 基地集中实习人数 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 合计 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

填表人： 教学副院长签字： 年 月 日

附1-4：

**2019届本科毕业论文（设计）检查情况汇总表**

学院（公章）： 专业：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文（设计）题目 | 学生姓名 | 指导教师 | 检查结果 | 检查人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

教研室主任签字： 教学副院长签字： 年 月 日

附1-5：

**××学院（部）教研活动情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室名称 | |  | 教研室人数 |  | 活动次数 |  |
| 主  要  教  研  内  容 |  | | | | | |
| 主  要  教  研  成  效 |  | | | | | |
| 对教学与  管理  意见 |  | | | | | |
| 对教学与  管理  建议 |  | | | | | |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教研室主任签字： 教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-6**：**

**××学院（部）听课情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听课人 | 职务  职称 | 被听课教师上课情况 | | | | |
| 姓名 | 课程名称 | 时间 | 地点 | 专业、年级、班级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.一页不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-7：

**××学院（部）期中教师座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 召开次数及  每次与会人数 | |  |
| 学生学习方面意见建议 |  | |
| 教学  管理方面意见建议 |  | |
| 教学设施  意见  建议 |  | |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-8：

**××学院（部）期中学生座谈会情况汇总表**

学年第 学期第1-10周

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 召开次数及  每次与会人数 | |  |
| 教师教学方面意见建议 |  | |
| 教学  管理方面意见建议 |  | |
| 教学设施  意见  建议 |  | |

注：1.页面不够可加附页；2.手写（需用签字笔）、打印均可。

教学副院长签字（公章）： 年 月 日

附1-9：



**期中教学工作检查**

**教师座谈会记录**

**部门:**

**日期:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员  （名单） |  | | |
| 座谈会记录： | | | |

附1-10：



**期中教学工作检查**

**学生座谈会记录**

**部门:**

**日期:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持人 | 会 | 会议地点 |  |
| 与会人员  （名单） |  | | |
| 座谈会记录： | | | |

附件2：

**院（部）期中教学检查工作相关文稿格式要求**

**纸张要求和页面设置**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 纸张 | A4打印纸，首页使用有院(部)红头纸张 |
| 页面设置 | 上下2.54cm，左右3.17cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm，左侧装订 |
| 页眉 | 宋体五号居中 |
| 页码 | 页面下脚右端 |

**正文**

|  |  |
| --- | --- |
| 类型 | 要求 |
| 标题 | 黑体小二加粗居中，单倍行距 |
| 一级标题 | 黑体小三空两字符，单倍行距 |
| 二级标题 | 黑体四号空两字符，单倍行距 |
| 三级标题 | 黑体小四空两字符，单倍行距 |
| 段落文字 | 宋体小四，两端对齐，段落首行左缩进2个汉字符，行距25磅 |